**Самоанализ  деятельности Муниципального общеобразовательного казенного  учреждения**

**« Рушульская Средняя**

**общеобразовательная школа »**,

р**асположенного по адресу: 368662 село Рушуль Табасаранский район, Республика Дагестан**

**1.**       **Общие сведения об общеобразовательном учреждении**

**1.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения** (краткая историческая справка, ступени развития образовательного учреждения).

Муниципальное казенное образовательное учреждение « Рушульская средняя общеобразовательная школа»    -  государственное образовательное учреждение. Учредитель – Министерство  образования РД Администрация МР»Табасаранского района,

имеет лицензию на образовательную деятельность, Серия  выдана 11.04..2013,  Министерством образования и науки Республики Дагестан   на срок «БЕССРОЧНО»

и свидетельство  о государственной аккредитации  Серия 05А01 №0000193 Р№5422, выданное Министерством образования и науки Республики Дагестан на срок  с  "*13.06.2013*г.  до  "*13.06.2025г*

***Краткая историческая справка, ступени развития образовательного учреждения***

**1.2.**  **Организационно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения**

**1.2.1.** Наличие лицензии:

Лицензия на образовательную деятельность,  серии 05Л01  №0001007  №, 6906, выдана 11.04.2013,  Министерством образования и науки Республики Дагестан   на срок «БЕССРОЧНО»

**1.2.2.** Наличие свидетельств:

**а)** свидетельство о государственной аккредитации, Серия 05А01 №0000193 Р№5422, выданное Министерством образования и науки Республики Дагестан на срок  с "*13.06.2013*г.  до  "*13.06.2025г*  выданное Министерством образования и науки Республики Дагестан на срок

**б)** свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, основной государственный регистрационный № 1020501624164 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Республике Дагестан 23 декабря 2011 года за государственным регистрационным №2110550006653;

**в)**  свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации №1020501624164, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Республике Дагестан.

**1.2.3.** Наличие документов о создании образовательного учреждения.

Устав  МКОУ «Рушульская СОШ» принят общим собранием трудового коллектива - 2011 г., утвержден постановлением администрации. МР Табасаранского района.  Устав соответствует требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России.

**1.2.4.** Локальные акты согласно Уставу школы в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся:

   ♣Образовательная программа на 2015-2020 г.г.;

                     Программа развития на 2015 – 2020 гг.

  ♣Коллективный договор;

  ♣Договор с учредителями;

                     Устав;

                     Концепции;

                     Правила внутреннего трудового распорядка

                     Положения

                     Решения педагогического совета школы

                     Должностные инструкции

                     Инструкции по охране труда и технике безопасности

                     Рабочие  программы;

                     приказы директора Школы;

                     распоряжения директора Школы;

                     правила;

                     учебный план Школы;

                     штатное расписание Школы;

                     расписания;

                     графики;

                     планы;

                     договоры;

                     контракты;

                     соглашения;

                     разрешения;

                     номенклатура дел;

**1.3. Особые цели и отличительные черты ОУ:**

**Особые цели и задачи ОУ:**

**Цель:**создание условий для полноценного и разностороннего личностного становления и развития учащихся, с учетом индивидуальных склонностей, интересов, мотивов и способностей, подготовка школьников к жизни в условиях поликультурного общества, к коммуникативному взаимодействию и сотрудничеству, повышение качества обучения.

**Задачи:**

* создание в школе новой образовательной среды в соответствии с компетентностным, системно - деятельностным, личностно-ориентированным подходом;
* усиление в преподавании составляющих, обеспечивающих успешную, социализацию учащихся на основе формирования готовности учащихся использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач;
* применение технологий системно - деятельностного, компетентностного и коммуникативно-когнитивного  подходов в образовании;
* развитие проектной учебно-исследовательской деятельности учащихся;
* обеспечение вариативности и свободы выбора индивидуальных образовательных траекторий и возможностей развития творческого потенциала личности при обучении;
* совершенствование механизмов работы с одаренными  детьми;
* использование потенциала предметного преподавания для активизации профессионального самоопределения старшеклассников;
* формирование базовых компетентностей: информационной, коммуникативной, самоорганизации, самообразования;
* создание условий и механизмов для обеспечения качества образования на основе преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования;
* отработка систем оценки качества образования, ориентированные на новые результаты (новые экзамены, новые методы оценивания, которые будут отражать достижения  школьников и индивидуальный прогресс ребенка);
* формирование духовно-нравственных основ развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.

Налажено сотрудничество со, спортивной школой по вольной борьбе и с ДДТ.

**1.4. Обстоятельства, способствующие или препятствующие улучшению характеристики образовательного учреждения:**

Кадровый состав школы в 2017 – 2018 учебном году достаточно стабильный. Все общеобразовательные предметы велись специалистами. Можно считать, что процесс формирования педагогического коллектива школы завершен.

Повысилось число педагогов, получающих послевузовское образование (аспирантура), второе высшее образование. У педагогов школы наблюдается тенденция к самообразованию и самосовершенствованию, о чем говорят результаты аттестации педагогов и повышения квалификации

.

**1.5 Дополнительные характеристики ОУ**

Среди документов, касающихся изменений в жизни нашей страны, особое место занимает **инициатива «Наша новая школа»**.

Президентская инициатива «Наша новая школа» включает пять основных направлений.

*1.Обновление образовательных стандартов. Уже в школе дети должны получить возможность раскрыть свои способности, сориентироваться в высокотехнологичном конкурентном мире.*

В МКОУ «Рушульская СОШ» кроме обучения по образовательным программам учащиеся занимаются в различных кружках, секциях. Традиционные концерты проходят перед родительской общественностью, представителями власти района. Лучшие исследовательские работы ученики представляют на городских и республиканских конференции детских научно-исследовательских работ «Шаг в будущее», конкурсах детского и юношеского творчества и др.

*2. Система поддержки талантливых детей.*

В МКОУ «Рушульская СОШ»  работают предметные кружки, факультативы, где учащиеся имеют возможность проводить теоретические и практические исследования по различной тематике под руководством учителей,. Учащиеся нашей школы принимают участие в олимпиадах (школьных, городских, республиканских), готовиться к которым помогают опытные педагоги.

*3. Развитие учительского потенциала.*

В МКОУ «Рушульская СОШ»  работают замечательные педагоги – настоящие профессионалы, прекрасно владеющие своим предметом, умеющие донести знания до каждого ученика. Проводятся открытые уроки (в том числе и интегрированные), круглые столы по тематике, интересной большинству педагогов. Учителя участвуют в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный», «Воспитать человека», «Библиотекарь года». Большинство  преподавателей владеют компьютером, имеют свои собственные мультимедийные разработки к урокам, делятся опытом с коллегами. Все учителя постоянно повышают свою квалификацию по различным направлениям.На базе школы проходят педагогическую практику студенты педагогического университета. В школу приходят выпускники педагогических вузов.

*4. Современная школьная инфраструктура.*

В МКОУ «Рушульская СОШ» предметные кабинеты, компьютерные классы, библиотека, проектная  доска.

Вокруг школы создана зона комфорта и ландшафтного дизайна, поскольку учащимся  необходимо дышать свежим воздухом во время перемен.

*5. Здоровье школьников.*

. Имеется столовая, где организовано здоровое одноразовое буфетное питание для учащихся начальных классов.

**1.6. Основные приоритеты деятельности по усовершенствованию и развитию и то, как они отражают условия работы.**

Главными критериями модернизации системы образования в В  МКОУ «Рушульская СОШ» являются инновационность, ориентация на конкретный качественный прорыв и успешный образовательный результат. Соответствовать вышеназванным критериям можно только при условии овладения прорывными технологиями, внедрения новых образовательных программ и учебно-методического сопровождения нового поколения, непрерывного профессионального роста педагогических кадров и современной материально-технической базы. Результатом модернизации должно стать не только повышение уровня усвоения учебного материала учащимися и образования в целом, но и изменение методологии обучения, а также формирование нового мышления у учителей и учащихся.

**1.7.**    **Мнения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц об учреждении, и источник знаний о них.**

В МКОУ «Рушульская СОШ»   систематически проводится мониторинг удовлетворенности всех участников образовательного процесса различными сторонами образовательной и воспитательной деятельности (учащиеся, педагогические работники, родители): психологический климат в школе (учащиеся), удовлетворенность коллектива результативностью управленческой деятельности (педагоги), удовлетворенность гигиеническими условиями в школе (учащиеся и педагоги), удовлетворенность родителей работой школы (родители), самые… мероприятия в учебном году (учащиеся и педагоги), уровень воспитанности учащихся (учащиеся, педагоги, родители) и др. Анкетирование проводится анонимно, затем результаты обрабатываются и анализируются, по результатам разрабатываются конкретные рекомендации. Полученные результаты сообщаются участникам образовательного процесса на педагогических советах (педагоги), родительских собраниях (родители), классных часах (учащиеся). С учетом мнений, полученных от участников образовательного процесса, составляется план работы школы, разрабатывается система внеклассных мероприятий, корректируется (по возможности) учебно-воспитательный процесс.

Примеры.

***Психологическая самоаттестация коллектива***МКОУ «Рушульская СОШ» ***(оценка морально – психологического климата в коллективе)***

В исследовании принимали участие 25 педагогов школы. Исследование выявило следующее мнение среди педагогов о наличии показателей ответственности в коллективе:

15 % - указали на наличие показателя ответственности в коллективе;

7.2% - коллективизма;

6.9% - сплоченности;

21,1 % - контактности;

8,1 % - открытости;

14.3% - организованности;

24% - информированности.

Психологический климат коллектива можно трактовать как удовлетворительный.

**Рекомендации:**

1.       Психологической службой школы разработать и апробировать комплекс упражнений, способствующих установлению комфортного психологического климата для педагогического коллектива.

2.       Методическому совету разработать рекомендации, способствующие интенсификации позитивных межличностных отношений и сфере общения.

3.       Учителям развивать навыки личностной защищенности в ситуациях общения.

**1.8. На чем сосредоточить свои усилия в том, что касается ожидаемых результатов от поставленных ОУ задач.**

***Основные цели и задачи на 2017 – 2018учебный год.***

В области учебной работы:

1.      Улучшения качества внедрение  в учебный процесс ФГОСов

2.     Продолжить работу по совершенствованию учебного процесса, используя современные технологии и методики преподавании.

3.     Создание информационного общедоступного банка «Мультимедийные уроки» в начальной школе.

4.     В целях укрепления здоровья младших школьников продолжить работу по формированию здорового образа жизни, по выполнению режимных моментов и санитарно-гигиенических норм в учебно-воспитательном процессе.

5.     Осуществлять дальнейшее совершенствование   учебно - воспитательного  процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся,  их  интересы,  образовательные возможности, состояние здоровья;

6.     Выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;

7.     Отслеживать   динамику   развития    учащихся,  создавая   при   этом  эмоциональный  комфорт  и  условия для самовыражения, самопознания и саморазвития  каждого  ученика.

8.     отработать наиболее  эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные  вариативные  подходы к творческой деятельности учащихся;

9.     разработать  форму  учета  достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить  личные успехи и неудачи в усвоении учебного  материала в соответствии с динамикой развития учащихся;

10. совершенствовать систему диагностики:

    отслеживающую динамику развития учащихся;

   изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;

  фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

11.  совершенствовать  систему  внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:

        - досуговая деятельность;

        - традиции школы;

        - внеучебная деятельность по предмету;

12. обеспечить психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

13.   эффективно реализовывать профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в процессе их деятельности;

14.   создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

В области научно-методической работы:

  Обобщить педагогический опыт учителей школы в рамках работы над методической темой.

  Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов школы.

  Совершенствовать систему внутришкольного повышения квалификации педагогов.

  Продолжить проведение микроисследований для определения уровня изменений ситуации по тем направлениям деятельности, исследования по которым проводились в текущем учебном году.

  Проводить анализ изменения ситуации.

В области воспитательной работы:

  Разработать систему оценки результативности контролирующих действий системы дополнительного образования.

  Регулярно оценивать эффективность интеграции основного и дополнительного образования (в ходе работы над методической темой школы).

  Организовать взаимодействие администрации с органами школьного ученического самоуправления (по направлениям деятельности).

  Наладить систему контроля со стороны органов ученического самоуправления и администрации за организацией дежурства в школе.

  Откорректировать систему контроля за состоянием уровня воспитанности учащихся с учетом четырех уровней: учащиеся – классные руководители – учителя – родители.

  Совместно с органами школьного ученического самоуправления разработать систему поддержания и развития школьных традиций.

**2.**     **Структура образовательного учреждения и система управления.**

 Управление - системный процесс. Он позволяет сформировать цели и задачи, адекватные программе развития, спрогнозировать ожидаемые результаты и обеспечить их достижение. С учетом задач и основных направлений программы развития школы управленческая деятельность образовательного учреждения по   следующим направлениям:

- Сохранение высоких результатов в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, исследовательских проектах городского и регионального уровня.

- Совершенствование системы подготовки педагогов и учащихся к олимпиадам, исследовательским проектам.

- Укрепление и совершенствование научно-исследовательской базы школы.

- Реализация индивидуальных образовательных программ учащихся средней ступени обучения.

- Сохранение здоровья учащихся.

- Обеспечение оптимального уровня воспитанности.

 - Создание условий для формирования готовности к жизни в семье и обществе.

 - Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

 Финансовое  и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Для этого необходима реализация функций:

- информационно - аналитическая;

 - планово - прогностическая;

 - контрольно - диагностическая;

- организационно - исполнительная;

 - регулятивно - коррекционная.

Внутренний механизм управления образовательным учреждением позволяет данные функции выполнять.

**2.1. Распределение административных обязанностей в аппарате управления школой.**

Административные обязанности распределены согласно Устава, штатного расписания и расчетных индикаторов ставок. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и строится на принципах единоначалия самоуправления.

Директор осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с ее Уставом и действующим законодательством. Определяет структуру управления школой, должностные обязанности работников. Координирует деятельность всех подчиненных структур и их руководителей, обеспечивает решение всех задач организации хозяйственного комплекса и комплекса условий для качественной реализации образовательных программ, взаимодействие и социальное партнерство с организациями социальной сферы города, а также с органами местного самоуправления, вышестоящими органами.

Управление школой осуществляется  администрацией и руководителями методических объединений.

*Состав администрации:*

*ДИРЕКТОР*

            Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

   Заместитель директора по воспитательной работе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Должность | Стаж | Квалифи-кационная категория | Звание |
| 1 | Магомедов Алисултан Юсуфович | Директор | 33 лет | высшая | Заслуженный учитель РД |
| 2 | Ибрагимов Сейфутдин Садуллаевич | Заместитель  директора по УВР | 14 лет | Без катег | Почетный работник общего образования РФ |
| 3 | Султанахмедов Ибадулла Халитдинович | Заместитель директора по ВР | 1год | Без катег. | - |

 Между членами администрации распределены функциональные обязанности. Совместное планирование работы, контроль и оценка деятельности, обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях в организации личного труда  и труда педагогического коллектива, совместный поиск пути их преодоления дают положительные результаты и помогают достичь желаемого.

*Методические объединения:*

 - классных руководителей,

- учителей русского языка, литературы и КТНД,

- учителей математики, физики и информатики,

- учителей биологии и химии,

- учителей истории и географии,

- учителей иностранных языков,

- учителей родных языков,

- учителей ИЗО, музыки, технологии, физкультуры и ОБЖ,

- учителей начальных классов.

**2.2.** Основные формы координации деятельности аппарата управления общеобразовательным учреждением:

         Педагогический совет.

         Совещание при директоре.

         Совещание при заместителях директора.

         Родительский комитет.

         Методический совет.

         Заседания методических объединений.

         Профсоюзное собрание.

         Планы работы.

         Приказы по образовательному учреждению.

Рабочие места администрации школы оборудованы персональными компьютерами, администрация уверенно пользуется компьютерной техникой.

**2.3.** Организационная структура  системы управления, включая организацию методической работы в педагогическом коллективе.

Структура управляющей системы школы включает четыре основных уровня:

 Первый уровень- уровень стратегического управления (уровень директора).

Директор совместно с Педагогически советом определяет стратегию развития школы, представляет ее интересы в государственных и общественных инстанциях, несет персональную ответственность за организацию жизнедеятельности образовательного учреждения.

Педагогический совет – коллективный орган управления, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, планирования и организации учебно-воспитательного процесса.

Второй уровень – уровень заместителей директора.

Данный уровень в школе представлен методическим советом. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители предметных методических объединений, опытные учителя-предметники, педагог-психолог школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет управление  функционированием школы: контролирует выполнение государственных стандартов образования, отслеживает уровень сформированности общеучебных умений и навыков, уровень и качество обученности учащихся. Несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса, организует методическую и инновационную работу, осуществляет руководство и контроль за развитием  этих процессов. Планирует и организует мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов, устанавливает научные  и методические контакты с внешними организациями.

Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организует внеурочную  воспитательную работу с учащимися, работу органов ученического самоуправления, связь с социальными партнерами.

Третий уровень – уровень учителей.

Методические объединения: классных руководителей, учителей русского языка, литературы и КТНД, учителей математики, физики и информатики, учителей биологии и химии, учителей истории и географии, учителей иностранных языков, учителей родных языков,  учителей ИЗО, музыки, технологии, физкультуры и ОБЖ, учителей начальных классов.

Руководители методических объединений из числа наиболее опытных учителей назначаются директором.

Методические объединения ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся, помогают администрации осуществлять  контроль (в форме взаимоконтроля), проводят анализ результатов образовательного процесса.

Для решения некоторых учебных и воспитательных вопросов создается временная творческая группа учителей.

Четвертый уровень – уровень обучающихся.

Детская организация – орган ученического  самоуправления организуют внеурочную  деятельность школьников. Курирует эту работу заместитель директора по воспитательной работе. Классные органы самоуправления проводят внеурочную работу внутри класса. Эту работу направляет классный руководитель.

**2.4.** Наличие системной обратной связи по отслеживанию и анализу результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение аппаратов  управления общеобразовательным учреждением администрацией методами управления обучающимися и педагогическим коллективом.

Эффективность управления образовательным учреждением зависит от взаимодействия основных функций управления – педагогического анализа, контроля, мониторинга.

Совместная деятельность в управлении, взаимодействие на всех уровнях, мониторинг результатов, последующий за ним совместный анализ и выявление причин – основа развития ученика и учителя, повышения качества образования.

1. Мониторинговые исследования:

Диагностика учащихся школы по математике, русскому языку, профильным предметам проводится три раза в год: входная, промежуточная, итоговая.

Входная дает возможность выявить определенный уровень обученности, обсудить результаты и спрогнозировать возможность дальнейшей работы с учащимися. Результаты, анализ, выводы, практические рекомендации обсуждаются с педагогами, учащимися и их родителями.

Промежуточный контроль знаний помогает скорректировать выбранные методы, формы, технологии организации учебной деятельности на уроках.

Итоговые контрольные работы дают возможность сделать выводы не только относительно успешности освоения предмета, учебной программы, но и увидеть  продвижение ученика в освоении государственных образовательных стандартов.

2. Системный и проблемный анализ полученных в ходе мониторинга исследований результатов обсуждается на заседаний методических объединений, классных и родительских собраниях, педагогических советах. В ходе системного и проблемного анализа определяется рациональность применяемых технологий, педагогических и дидактических средств, приоритетных направлений учебно-воспитательного процесса школы и производится корректировка.

3. Принятие совместных управленческих  решений, предложений на заседаниях педагогического совета, методического объединения, классных и родительских собраниях.

4. Самоанализ результатов учителем-предметником, учеником, классным руководителем.

5. Выявление проблем и разработка мер по их решению.

6. Постановка целей и задач для решения на уровне образовательного учреждения, методического объединения, класса и отдельного ученика.

Корректировка учебно-воспитательного процесса и организация деятельности на всем образовательном пространстве учебного заведения.

Данные по всем образовательным ресурсам позволяют прогнозировать развитие образовательного пространства, сравнивать полученные результаты и увидеть их динамику и эффективность.

**1.**       **Организация образовательного процесса.**

Образовательный процесс в учреждении ведется по Базисному учебному плану, согласно утвержденным федеральным программам, календарно – тематическим планированиям, которые соответствуют содержанию этих программ, нацеливают на их выполнение.

                Созданы оптимальные условия для реализации учебного плана и программ.

Календарно - тематические планы имеются у всех учителей. Указано количество учебных часов на весь учебный год. Отражено выполнение практической части программы по всем предметам. Во всех планах определены задачи обучения.  Количество контрольных, практических и лабораторных работ соответствует нормам. Занятия по развитию речи, внеклассному чтению равномерно распределены во времени.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ и трех ступеней образования:

                I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

                II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

                III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Школа работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем и в две смены. Максимальная продолжительность академического часа 45 минут; расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учебный год в школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 3 месяцев. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

Годовой календарный график каникул согласовывается с органом управления образования и утверждается приказом директора школы.

Режим занятий: начало урока – 8, продолжительность урока – 45 минут; перемены одна по 10 минут, остальные – 5 минут.

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в школе определяется программами, разработанными, и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

В школе разработана программа развития учреждения на 2012 – 2016 годы. Целью образования в школе является выявление и развитие способности каждого ученика, формирование духовно-богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями средней школы, ориентированной на высокие нравственные ценности, способные в последующем на участие в духовном развитии общества и работу в рыночных условиях. Данная цель реализуется на основе введения в учебно – воспитательный процесс современных методик  обучения и воспитания. Дифференцированный, личностно ориентированный подход, реализуется не только в учебно – воспитательном процессе в целом, но и в создании для учащихся ситуации выбора направлений через индивидуально – групповые занятия, элективные курсы.

                Школьный учебный план разработан на основе регионального базисного учебного плана утвержденного приказом управления образования Табасаранского района

Школьный учебный план разработан школой самостоятельно и согласуется с управлением образования Табасаранского района

***Принципы составления учебного плана:***

  принцип целесообразности и необходимости углубленного изучения предметов отдельных образовательных областей;

  школьный компонент используется на I, II и III ступени обучения по всем параметрам;

  при выявлении несоответствия требований и их выполнения выясняются причины и намечается корректировка деятельности учителя с учетом выявленных проблем.

В рамках регионального компонента предусматривается изучение учебного предмета  «География Дагестана», «Историческое Дагестана», «КТНД»  и родные языки (табасаранский)

В школу принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе.

Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 20 обучающихся.

Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке. В школе преподают языки: в качестве государственного – русский язык, в качестве иностранного –, английский язык, французский язык, родные  языки:  табасаранский Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинская карта

При приеме в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных пунктами настоящего Устава, предоставляются также личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение года).

Прием в школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора школы.

Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана, разработанного школой самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

В процессе обучения воспитанников учителями школы осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть. В конце учебного года выставляются годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой или итоговой оценкой воспитаннику предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом школы.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение летнего периода и первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета остаются на повторное обучение.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются на следующей ступени общего образования.

Под неоднократным нарушением Устава школы понимается совершение обучающимся проступка, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового, как  правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей школы; причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей школы; дезорганизацию работы школы как общеобразовательного учреждения.

Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация выпускников школы проводится по завершению учебного года в виде ЕГЭ, письменных и устных экзаменов. Общее количество экзаменов не должно превышать шести экзаменов.

Выпускникам школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью школы.

Выпускники школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой

Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

.

Организация питания в школе возлагается по согласованию с органами самоуправления на школу и организации общественного питания. В школе есть помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Профессиональная подготовка в школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

                Структура ОУ  следующая:

I ступень – начальные классы

II ступень – основная школа

III ступень – средняя школа

         Начальная школа

Прием в начальную школу ведется с :6.6 лет. Принимаются все дети.

 Основными задачами 1-й ступени являются:

1.       Положительное отношение к учению.

2.       У ребенка должна быть сформирована психологическая готовность к школе.

3.       Необходимый уровень познавательных процессов. Развитие способности к адаптации в условиях новой жизненной ситуации.

4.       Неотъемлемой задачей начальной школы является выполнение государственных стандартов образования.

Основная школа

                Основными задачами 2-й ступени являются:

         формирование прочных, устойчивых, глубоких знаний основных наук;

         начало формирования навыков культуры умственного труда;

         формирование общих умений и навыков.

Средняя школа

                Для старшего возраста характерен рост интеллектуальных сил. Мыслительная деятельность характеризуется более высоким уровнем. Приём в  общеобразовательные классы происходит обычным путем после завершения выпускных экзаменов из основной школы.

                Ведущими задачами средней школы являются:

1. Выполнение государственных  стандартов   образования в старшей школе.

2. Подготовка к сдаче вступительных экзаменов в учебные заведения (вузы, техникумы, училища).

     3.2    Учебный план      муниципального  казенного общеобразовательного  учреждения   « Рушульская  средняя  общеобразовательная  школа» на2017/2018 уч.г.                    1-4 классов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **классы**  **предметы** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Русский  язык.** | 7 | 8 | 8 | 8 |
| **Русская лите.** |  |  |  |  |
| **Родной  язык и  литерат.** | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Дагестанская  литература** |  |  |  |  |
| **Иностранный язык** |  | 2 | 2 | 2 |
| **Математика** | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **КТНД** |  |  |  | 1 |
| **Окружающий  мир** |  | 2 | 2 | 1 |
| **Основы рел.культуры  и   светской  этики** |  |  |  | 1 |
| **Музыка** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Изобразительное иск.** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Физкультура** | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **итого** |  |  |  |  |
| **Технология** |  |  |  |  |
| **итого** | 21 | 26 | 26 | 26 |
| **Часть, формируемая  участниками  обр.проц.** |  |  |  |  |
| **Максим.  учебн. нагрузка.** | 21 | 26 | 26 | 26 |
| Внеурочная деятельность | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Всего  часов. | 22 | 28 | 28 | 28 |

на2017/2018 уч.г.                    5-9 классов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **классы**  **предметы** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Русский  язык** | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| **Русская лите.** | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| **Родной  язык и  литерат.** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Дагестанская  литература** |  |  |  |  |  |
| **Иностранный язык** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Математика** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Информатика  и  ИКТ** |  |  |  | 1 | 2 |
| **История** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **История  Дагестана** |  |  |  | 1 | 1 |
| **Обществознание(включая**  **Экономику  и  право)** |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **КТНД** |  |  |  | 1 | 1 |
| **Природоведение** |  |  |  |  |  |
| **География** | 1 | 1 | 2 | 2 | 2/1 |
| **География  Дагестана** |  |  |  |  | 0/1 |
| **Биология** | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **Физика** |  |  | 2 | 2 | 2 |
| **Химия** |  |  |  | 2 | 2 |
| **Музыка** | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **Изобразительное иск.** | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **Физкультура** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **ОБЖ** |  |  |  | 1 |  |
| **Технология** | 2 | 2 | 1 |  |  |
| **итого** | 31 | 32 | 34 | 36 | 36 |
| **Компонент  образова. учр** | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **Максим.  учебн. нагрузка.** | 32 | 33 | 35 | 36 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

на2017/2018 уч.г.                    10-11 классов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **классы**  **предметы** | **10** | **11** |
| **Русский  язык** | 2 | 2 |
| **Русская лите.** | 3 | 3 |
| **Родной  язык и  литерат.** | 1 | 1 |
| **Дагестанская  литература** | 2 | 2 |
| **Иностранный язык** | 3 | 3 |
| **Математика** | 4 | 4 |
| **Информатика  и  ИКТ** | 1 | 1 |
| **История** | 2 | 2 |
| **История  Дагестана** | 1 | 1 |
| **КТНД** | 1 | 1 |
| **Обществознание(включая**  **Экономику  и  право)** | 2 | 2 |
| **Физика** | 2 | 2 |
| **Химия** | 1 | 1 |
| **Биология** | 1 | 1 |
| **Физическая  культура** | 3 | 3 |
| **География** | 1 | 1 |
| **Технология** | 1 | 1 |
| **ОБЖ** | 1 | 1 |
| **итого** | 32 | 32 |
| **Компонент  образовательного учреждения.** | 5 | 5 |
| **Итого. Максимальное**  **Количество часов** | 37 | 37 |

                                                  Пояснительная  записка

 По  учебному   плану  №  1  в 1- 4  классах  обучение  осуществляется   на родном  языке                         (  русский  язык  изучается  как  предмет)

 С  5 по 9  класс   изучение  ведется  на  русском  языке  (  родной  язык  изучается  как  предмет)

Учебный   план  для  1-4  классов  ориентирован  на  4- х   летный    нормативный  срок  освоения   образовательных  программ  начального  общего  образования.  Первые  четвертые  классы  работают  по  ФГОСам

Используемый   УМК  «Школа  России»

Продолжительность  учебного  года:

 Для  1 х  классов  -33   учебные  недели.   Продолжительность   урока  в  1  ом  классе   в  сентябре-  декабре  по  35 минут,  в  январе -  мае   по  45 минут.  Учебные  занятия  в  1 ом  классе  проводятся    по  5- дневной   учебной    неделе  и  только  в  первой  смене.

  Часы,  выделенные  на  внеурочную  деятельность,   для   первых  классов  распределены   следующим  образом:

   Проектная деятельность  - 1  час.

  Часы,  выделенные  на  внеурочную  деятельность,   для   вторых   классов  распределены  следующим  образом:

  Проектная деятельность  - 1  час.

  Спортивные  кружки  -  1  часа

  Часы,  выделенные  на  внеурочную  деятельность,   для   третьих    классов  распределены  следующим  образом:

Проектная деятельность  - 1  час.

  Спортивные  кружки  -  1  часа

Часы,  выделенные  на  внеурочную  деятельность,   для   четвертых     классов  распределены  следующим  образом:

Проектная деятельность  - 1  час.

  Спортивные  кружки  -  1  часа

Продолжительность    учебного  года  в  2-4  классах  -  34  учебные  недели,  продолжительность  урока  в  2-4  классах  - 45 минут.

    Учебный  план  для  5-9  классов   ориентирован  на   5- летный  нормативный  срок  освоения  образовательных  программ  основного   общего  образования  и  рассчитан   на  35  учебных  недель.  Продолжительность    урока  45  минут,

   Пятые     классы   в 2017/2018  учебном году  работают  по  ФГОСам

        Используемый   УМК  «Школа  России»

**Учебные  часы   из  школьного   компонента  распределены  следующим  образом.**

  5 класс  -1 час  русский  язык.

 6  класс   -1  час  русский  язык.

  7  класс-  1 час  русский  язык.

10  класс-  1  час  русский  язык

1          час  математика.

                   1  час   биология

                   1  час  обществознание

                   1  час   история.

11  класс-  1  час  русский  язык

2          час  математика.

                   1  час   биология

                   1  час  обществознание

                   1  час   история.

**3.3.Содержание образования.**

Обучение в школе производится по рабочим программам  учителей – предметников, разработанных на основе  типовых федеральных и региональных учебным программ.   Дополнительные образовательные услуги школа не оказывает.

В программах присутствуют все обязательные позиции: они соответствуют государственному стандарту, целью программ является получение необходимого  основного образования на высоком уровне обучения, достижения 100% обученности в каждом классе, развитие творческих способностей учащихся, работу с одаренными детьми. При реализации учебных программ педагоги школы используют различные образовательные технологии.

Календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждено директором школы.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При  анализе соответствия  расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию; уроки по региональному компоненту проводятся.

***Используемые образовательные программы***

Содержание общего образования школы определяется образовательными программами для общеобразовательных учреждений, составленных на основе государственных образовательных стандартов, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации.

МКОУ «Рушульская СОШ»реализует образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

Все учебные программы обеспечены  учебно-методическим комплексом  в соответствии с перечнем учебных изданий, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации.

Программно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение позволяет реализовать требования государственных образовательных стандартов.

***Концепция развития общеобразовательного учреждения (программа развития)***

Педагоги, учащиеся, сотрудники школы через участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях показали себя в образовательном пространстве города и республике с позитивной стороны. Однако в современных быстро меняющихся условиях, возрастающих требований со стороны Министерства образования и науки РФ к образованию, введения новых систем проверки знаний выпускника школы (ЕГЭ) и т.д. образовательные учреждения должны соответствовать и планировать свою деятельность на перспективу, чтобы соответствовать требованиям Министерства и удовлетворять образовательные потребности ребенка и его родителей.

***Цель программы* –**осуществление перехода школы на качественно новый этап развитии в соответствии с основными направлениями модернизации российского образования; социальным заказом населения; современными требованиями к школьному образованию.

***Задачи программы:***

-совершенствование содержания и технологий школьного образования с учетом социального заказа, требований государственного стандарта к образованию повышенного уровня;

- сохранение здоровья учащихся;

-повышение эффективности управления школой в условиях современных требований к образовательному учреждению: управление качеством образования, персоналом, административно-хозяйственной деятельностью, информатизацией учебного процесса, внедрением инновационных проектов, подпрограмм и т.д.;

- совершенствование системы учебной и внеурочной работы;

-создание условий для формирования гражданской активной позиции среди педагогического состава, учащихся и их родителей;

- развитие научно-исследовательской работы среди педагогов и школьников;

***Ожидаемые конечные результаты реализации программы:***

• повышение качества образования через развитие индивидуальности каждого обучающегося посредствам взаимодействия различных форм основного и дополнительного образования;

• многостороннее развитие личности учащихся;

• сохранение и укрепление здоровья учащихся школы;

• создание образовательно-информационной среды школы;

• расширение сети дополнительных образовательных услуг за счет сотрудничества с учреждениями дополнительного образования;

• развитие научно-исследовательской деятельности;

• развитие материально-технической базы;

• повышение профессионального мастерства и качества труда педагогических работников;

• достижение высокого рейтинга в образовательном пространстве города.

***Используемые типовые программы, инновационные программы и современные педагогические технологии.***

Для реализации образовательной программы школы используются:

 Типовые учебные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие гриф Министерства образования РФ;

Технологии обучения, применяемые учителями школы:

    проблемное обучениеΟ

    проектная деятельностьΟ

    информационные технологииΟ

    разноуровневое обучениеΟ

    коллективная система обученияΟ

    исследовательские методы в обученииΟ

    технология развития критического мышленияΟ

    технология использования в обучении игровых методовΟ

    система инновационной оценки «Портфолио»Ο

    личностно-ориентированная технологияΟ

    технология коммуникативного обучения иноязычной культуреΟ

    технология развивающего обученияΟ

**4. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования**

**4.1. Структура воспитательной системы школы**

**4.2. Характеристика воспитательной  системы школы**

         В процессе формирования личности воспитание как целенаправленное воздействие на человека играет определяющую роль, так как именно посредством его в сознании и поведении детей формируются основные социальные, нравственные и культурные ценности, которыми руководствуется общество в своей жизнедеятельности. Поэтому от эффективности системы воспитания зависит в конечном счёте состояние общественного сознания и общественной жизни.

***Состояние воспитательной системы*** в школе можно охарактеризовать следующими параметрами:

***1). Наличие условий для внеучебной работы*с *обучающимися:***

         Имеется программа развития, в которой разработана концепция воспитательной  работы в  школе.

         Ведущая педагогическая идея школы – синергетический подход в обучении и воспитании.

         Основой разработанной модели школы служит создание условий для самореализации личности, развитие индивидуальных способностей ребенка.

***2).*** ***Создана административная структура***, функционально ответственная за воспитательную работу в образовательном учреждении:

         заместитель директора по воспитательной работе Султанахмедов Ибадулла Халитдинович

         социальный педагог Абиева З.А.

         педагог-психолог Султанахмедова С.Г.

         классные руководители.

***3). Создана система, которая  направлена на достижение цели:***

                ***организация работы с кадрами:***

* педсовет;
* методические объединения;

               ***организация работы с учащимися, родителями и общественностью;***

Но работа в этом направлении нуждается в активизации, родители, к сожалению, ещё  отдалены от школы и работа родительского комитета носит иногда формальный характер.

***4). Имеются органы ученического самоуправления***:

         совет старшеклассников

         совет лидеров

         совет по профилактике

***Для внеурочной работы с обучающимися не используется материально – техническая база школы, так как:***

  помещения для репетиций **нет,**

   для кружковой работы используются свободные классы,

  спортивный зал

  используется библиотека,

  ИКТ(проектная доска , ноутбук , наушники,колонки)

**С*уществует система аналитико-диагностического обеспечения, контроля и регулирования:***

  анкетирование учащихся и их родителей по вопросам воспитания, организации и анализа мероприятий, определенных направлений в работе;

  отчеты классных руководителей о проведенной работе,

  анализ работы классных руководителей.

***В воспитательной работе выделяются следующие направления:***

         нравственное

         патриотическое

         эстетическое

         учебно – познавательное

         спортивно – оздоровительное

         профориентационное

         конкурсы

***Традиции учреждения***

1.День знаний

2. Памяти о Беслан

3.День Единства народов Дагестана

4.Праздник, посвященный Дню Учителя

5.Золотая Осень

6. День матери

7.Новый год

8.Конкурсы, КВН,  ″А ну-ка, мальчики″, ″А ну-ка, парни″, посвященные    Дню защитников Отечества

9.Праздник 8 марта

10.День птиц

11.Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны

12.День памяти  ″Поклонимся Великим тем годам″.   Уроки мужества.

13. ″Прощание с азбукой″

14. Последний звонок

15. Выпускной вечер.

         Вся воспитательная работа строится на основе КТД (коллективных творческих дел).  В результате реализации задач воспитательной системы:

* повысилась роль социально-психологической службы,
* значительно укрепилась связь с родителями, общественными организациями (администрацией района)

         В целях повышения активности учащихся во внеклассной работе, развития их творческих способностей, пропаганды здорового образа жизни в школе в течение всего года проходят конкурсы: «Самый лучший класс» и «Мы ищем таланты». А конкурс «Ученик года» стимулирует познавательную активность, саморазвитие и самовыражение личности. Именно лучшему ученику даётся почётное право дать первый и последний звонок.

         Общность интересов детей и взрослых наглядно проявляется в совместной деятельности. КТД организуется так, чтобы каждый ученик нашел свое дело по душе, испытал ответственность за результаты своего труда. Такими творческими делами стали спортивный праздник «День бегуна», «У елки новогодней», «Гражданином быть обязан», «Служу Отечеству», День Матери». Трудно переоценить потенциал дополнительного образования, так как оно имеет возможность создать ситуацию успеха для каждого ребенка, его самореализации. В школе для ребят работают следующие кружки. Результаты этой работы – призовые места в районных и республиканских фестивалях и конкурсах, спортивных соревнованиях.

***Значимые мероприятия:***

- школьный этап Всероссийской олимпиады школьников;

- научные конференции учащихся

-предметные декады

-отчетные мероприятия  кружков.

Школьные интеллектуальные игры и конкурсы по различным тематикам, в основе которых лежит конкуренция между учащимися, классами, направлены не только на закрепление знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения, но и на самостоятельный поиск и добывание новых знаний.

В школе выявлением общественного мнения по наиболее важным вопросам школьной жизни  занимается социально-психологическая служба (заместитель директора по воспитательной работе, психолог, социальный педагог). Ими разработана программа социологических опросов в школе. Выявление общественного мнения о школе проводится через систему анкетирования среди учащихся, учителей, родителей. Анкетные данные анализируются специально создаваемой в каждом отдельном случае комиссией, в которую  могут входить представители администрации, учителя, психолог, социальный педагог.  Анкеты носят как анонимный характер,  например, при опросе о форме обеспечения учащихся учебниками, удовлетворённости родителей уровнем и организацией  учебно-воспитательного процесса, так и открытый: предложения по улучшению воспитательной работы, отзывы о проведённых мероприятиях.

Социально-психологическая служба изучает такие вопросы как: состояние психологического климата в школе, межличностные отношения между «ученик-ученик», «ученик-учитель», эффективность образовательной деятельности школы, состояние здоровья школьников, перспективное планирование работы педколлектива, уровень работы администрации, организация воспитательной работы в школе, и др..

**4.3. Критерии оценивания результативности воспитательной работы в школе**

**1.**     Уровень воспитанности учащихся.

**2.**     Степень социальной активности учащихся.

**3.**     Наличие гражданской позиции.

**4.**     Умение строить отношения с людьми на принципах толерантности.

**5.**     Способность вести здоровый образ жизни, заботиться о поддержании здоровья.

***Кадровое обеспечение воспитательного блока:***

Заместитель директора по воспитательной работе

Старший вожатый

Педагог-психолог

Социальный педагог

Классные руководители

       Управление воспитательной системой школы осуществляется через структурные компоненты: классы, кружки, секции, МО классных руководителей, совещания заместителя директора по ВР, ученическое самоуправление.

**5. В какой мере обучающиеся соблюдают здоровый образ жизни?**

В МКОУ «Рушульская СОШ» используются здоровье сберегающие технологии и отслеживается их эффективность, на уроках проводятся физкультминутки, валеологические упражнения. Ведется систематически пропаганда здорового образа жизни на классных часах, внеклассных мероприятиях и на уроках: ежегодная акция «Спорт – против наркотиков», профилактические беседы « О вреде наркотиков, курения, алкоголя», спортивные праздники, встречи с медицинскими работниками и спортсменами.

**ЦЕЛЬ**

**Обеспечение условий для развития личности:**

  способной определять и решать свои социальные и психологические проблемы и адаптироваться в современном мире,

   строящей свои отношения с людьми на принципах равноправия, ненасилия,

   социально-активной и законопослушной, реализующей свой индивидуально-личностный потенциал.

**НАПРАВЛЕНИЯ**

**1.** Гражданско-патриотическое воспитание

**2.**Учебно – познавательная деятельность

**3.** Нравственно – эстетическое воспитание

**4.**Патриотическое, гражданско-правовое,  социальная компетентность

**5.**Физическое совершенствование и профилактическая деятельность

**6.** Развитие самоуправления

**7.** Социально - психологичекая поддержка

**8.** Работа с семьёй

**СРЕДСТВА РЕАЛИЗАЦИИ**

**1**. Школьный музей.

Краеведческая работа по созданию «Музейного уголка»

**2.**Предметные недели, олимпиады, конкурсы.

**3.** Конкурс «Мы ищем таланты».

**4.** Озеленение школы. Акции «Чистый район».

**5.** Спортивные секции, соревнования, День Здоровья, Уроки здоровья.

**6.**Органы ученического самоуправления: Совет старшеклассников, Совет лидеров.

**7.**Диагностика, педагогическая поддержка.

**8.**Родительский комитет. Родительский лекторий. Участие родителей в проведении различных мероприятий.

**9.** Школьные кружки.

**РЕЗУЛЬТАТ**

Свободная, творчески развитая, социально ориентированная личность, способная к саморазвитию и самореализации, строящая свои отношения с людьми на принципах толерантности.

**6.**     **Состояние психологической службы и медицинское обслуживание.**

В МКОУ «Рушульская СОШ»   организована психолого – педагогическая поддержка обучающихся с 2001 года. Психологическая служба представлена одним педагогом – психологом. Педагог – психолог осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с администрацией школы, классными руководителями, логопедом, социальным педагогом, учителями – предметниками и родителями.

Цель работы: создание условий успешного обучения и развития ребенка в ходе психологического сопровождения учебно – воспитательного процесса.

Задачи:

1.       Систематическое отслеживание психического здоровья и развития ребенка в процессе обучения,

2.       Создание условий для развития личности учащихся и их успешного обучения,

3.       Оказание помощи детям, имеющим проблемы в обучении и развитии.

В соответствии с выделенными задачами, работа ведется по четырем основным направлениям:

1.     Диагностическая работа. Включает в себя первичную, углубленную, индивидуальную и групповую диагностику, необходимую для организации других видов работ.

2.     Коррекционно – развивающая работа. Подразумевает проведение индивидуальной и групповой развивающей и коррекционной работы с детьми, испытывающими трудности различной степени в обучении и развитии.

3.     Консультативно – просветительская работа. Включает организацию и проведение консультаций с различными участниками учебно – воспитательного процесса, испытывающими трудности, связанные с учебно – воспитательным  процессом, осуществление просветительской деятельности и пропаганды психологических знаний.

4.     Организационно – методическая работа. Включает в себя участие в работе методических объединений, консультирование педагогических работников по вопросам педагогики и психологии, организация диагностики и т. д.

Данные виды работ осуществляются по параллелям: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы. В рамках каждой параллели осуществляется: первичная диагностика, организация развивающих и коррекционных занятий, консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей. В каждой параллели выделяются классы наиболее приоритетные для всех видов работ. 1-4 классы (адаптация к школе и переход в среднее звено): 5-9 классы (адаптация в средней школе, окончание основной школы, организация профильного обучения); 10-11 классы (окончание полной средней школы, профориентационная работа).

Учащиеся школы ежегодно проходят медицинский осмотр по средствам АКДО. По результатам обследования медицинский работник отслеживает состояние здоровья учащихся консультирует родителей и педагогов, направляет на дообследование к узким специалистам.

Фельдшер сельского медпункта организует и осуществляет также контроль за осмотром девушек врачом-гинекологом по графику, посещает уроки физической культуры и осуществляет распределение учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой физического воспитания по состоянию здоровья, доводит информацию до сведения учителей физической культуры, осуществляет контроль за проведением занятий обучающихся, относящихся к специальной медицинской группе, при посещении уроков физического воспитания.

 В МКОУ «Рушульская СОШ»  ведется контроль за состоянием техники безопасности и на особом контроле находится соблюдение техники безопасности на спортивной площадке, проводится контроль и профилактические мероприятия среди обучающихся по травматизму.

Ежегодно учащиеся школы в возрасте 15 лет проходят флюорографическое обследование, массовая (100%) туберкулино - диагностика  с целью выявления раннего туберкулеза.

Показатели физического развития, итоги медицинских осмотров находятся на контроле у администрации школы.

 Температура воздуха и влажность в помещениях школы соответствует норме.

 Классные комнаты проветриваются во время перемен, в соответствии с графиком ежедневно выполняется влажная уборка. Соблюдается режим освещения, чистота осветительных приборов, оконных стекол, замена перегоревших ламп.

 Для профилактики нарушений зрения проводится гимнастика для глаз на уроках.

 Обучающимся с пониженной остротой зрения отводятся рабочие места в ряду у окна за первыми столами, где наиболее  благоприятные условия освещения естественным светом.

С целью исключения перегрузки обучающихся составляется график контрольных работ.

Соблюдаются гигиенические нормы и требования к организации и объему учебном нагрузки школьников на среднем и старшем этапе обучения. Администрацией школы контролируется соблюдение всех требований к использованию технических средств обучения.

С целью эмоциональной разгрузки и повышения двигательной активности обучающихся на уроках проводятся физкультминутки.

Регулярно проводятся спортивно-оздоровительные мероприятия с привлечением учителей и родителей.

Для увеличения двигательной активности проводятся Дни здоровья, спортивные соревнования по военно-прикладным видам спорта, подвижные перемены, подвижные игры на свежем воздухе.

В летний период 2/3 школьников имеют возможность выехать за пределы города (к родственникам, в лагеря отдыха).

 Профилактическая работа с учащимися направлена на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни (лекции, беседы, встречи с медицинскими работниками по профилактике вредных привычек, беседы о духовном здоровье).ВЫВОД:

          7.  В МКОУ «Рушульская СОШ»в системе проводится целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся, соблюдению санитарно-гигиенических условий для организации учебно-воспитательного процесса, эффективность и результативность условий образования в достаточной мере отвечают  потребностям всех участников образовательного процесса.

**8.**     **Участники образовательного процесса**

**8.1.**  **Кадровое обеспечение**

Укомплектованность педагогами согласно штатного расписания составляет 100%. Все учителя имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам.

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **2017-2018г.** |
| Всего  мужчин  женщин  Из них:  Учителей старших классов  Учителей  начальных классов  Социальный педагог  Педагог – психолог  Библиотекарь  Старший вожатый | 25  12  13  21  4  1  1  1  1 |

***Количественный и качественный состав учителей***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Всего учителей | Высшее   пед.                        образов. | Высшее непед образов. | Сред-специал.    образов. | Работающие      пенсионеры    (в том ч. по  выслуге) | Заслуженных учителей | Отличников                      почетных | категория | | |
| в | I | II |
| 2017-2018 | 25 | 22 | - | 3 | 9 | 1 | 3 | 2 | 6 | 6 |

В школе имеется план повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров .

Составлен перспективный план повышения квалификации на 2017- 2018учебный год.

Дирекция школы регулярно делают заказы на необходимые курсы повышения квалификации для педагогов школы.  Создана  система повышения квалификации педагогов через самообразование, обмен опытом, участие в семинарах, конкурсах профессионального мастерства. Имеются статистические данные о курсовой подготовке педагогических кадров. Эффективность курсовой подготовки подтверждается  разработкой программ элективных курсов,  качественной подготовкой учащихся к ЕГЭ, экзаменам в новой форме, олимпиадам,  научно-практическим конференциям, публикациями, выступлениями на заседаниях кафедр, семинарах, конференциях, открытыми уроками, мастер-классами.

План реализуется  почти полностью.

За последние 5 лет 70% учителей прошли курсы повышения квалификации  в ДЮРО в очной и дистанционной формах обучения.

За последние 5 лет повысили свою квалификационную категорию 64 % преподавателей.

**8.2. Методическая работа**

**8.1. Полнота реализации планов и программ методической  работы.**

В структуру методической работы входит методический совет.

Имеется нормативно-правовая база:

Положение о методическом совете.

В МКОУ «Рушульская СОШ» работает 5 методических объединений:

- классных руководителей,

- учителей филологов ,

- учителей математики и естественного цикла

- учителей истории и географии,

- учителей начальных классов.

*Методическая работа осуществляется по следующим направлениям деятельности:*

1.    Повышение квалификации, педагогического мастерства педагогов.

2.    Научно-исследовательская деятельность учащихся и учителей..

3.    Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.

4.    Организация инновационной деятельности.

*Для организации работы имеются планы работы:*

План учебно-воспитательной работы

План методического совета

План повышения квалификации педагогов

Все планы составляются на основе ежегодного анализа. По мере необходимости планы корректируются. В течение учебного года планы выполняются полностью.

В 2017-2018 учебном году в школе проводился районный  семинар УЧИТЕЛЕЙ  НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  « День Учителя математики». Учителя школы в своей работе внедряют инновационные идеи.

.

Для организации научно-исследовательской деятельности учащихся педагоги составляют планы научно-исследовательской работы по выбранной теме исследования. Итогом реализации этих планов является представление работы на школьной научно-исследовательской конференции.

Ежегодно обобщаются опыт работы лучших преподавателей.

Показателями результативности и эффективности методической и научно-исследовательской работы являются достижения педагогов, учащихся и школы в целом. Учителя проводят открытые уроки.

За последние пять лет была накоплена методическая копилка из следующих проведенных открытых мероприятий и уроков (интегрированных, личностно ориентированных, с использованием ИКТ и др). В школе имется 1 кабинет оборудованный оборудованы проектной доской , ноутбуком ,кабинет информатики оснащенным компьетерами.

**Участие педагогов в конкурсах**

Учителя родных языков ежегодно принимают активное участие на конкурсе «Учитель года родного языка».

***Эффективность работы методического объединения классных руководителей***

В школе действует методическое объединение классных руководителей.

Главной целью и задачами работы методического объединения классных руководителей явилось методическое сопровождение деятельности классных руководителей посредством апробации педагогических  технологий воспитания, имеющих дело с индивидуальным развитием личности, творческой инициативой, навыков самостоятельного продвижения ребенка, созданием здоровьесберегающих условий для учащихся и педагогов, продолжения работ по освоению аналитико-прогностических форм деятельности классных руководителей.

***По итогам работы  ШМО классных руководителей:***

- разработаны совместно с классными руководителями формы деятельности в работе с родителями, общественными организациями.

- созданы необходимые условия для реализации здоровьесберегающих технологий как в учебной, так и внеурочной деятельности,  применяемых в школе.

-продолжена работа по освоению аналитико-прогностических форм деятельности классного руководителя, одной из которых является мониторинг уровня воспитанности учащихся.

Деятельность ШМО строится в соответствии с решением следующих задач:

-создания банка данных уровня воспитанности учащихся;

-определение проблемных зон воспитания школьников;

-организация информационно-методической помощи классным руководителям

-разработка методических рекомендаций для классных руководителей по повышению уровня воспитанности;

- развитие мотивов профессиональной деятельности классных руководителей:

 1.создание мини-групп классных руководителей, сталкивающихся с похожими проблемами воспитания учащихся

  2. проведение круглых столов по проблемам взаимодействия классных коллективов.

  Ориентируясь на формирование личности учащегося, признание его ценности и необходимости для современного общества, не следует забывать, что она формируется и личностью классного руководителя. Поэтому основная актуальная задача - создавать все условия для роста профессионального мастерства классного руководителя.

**Итог:**Разнообразие организуемой внеклассной и внеурочной деятельности позволяет всем учащимся найти для себя интересное дело, удовлетворить свои интересы и потребности.

***Внутришкольный контроль***

*Цели внутришкольного контроля:*

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

- повышение мастерства учителя;

- улучшение качества образования в школе.

*Задачи внутришкольного контроля:*

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации  образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ исполнения приказов директора школы;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

*При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:*

1. Выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, выполнение практической части программы по химии, биологии, физике, географии, природоведению, проведение контрольных работ и уроков развития речи, проведение экскурсий и др.);

2.   Уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся;

3.   Степень самостоятельности учащихся;

4.   Владение учащимися общеучебными умениями и навыками, интеллектуальными умениями.

5.   Дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения.

6.    Совместная деятельность учителя и ученика.

7.    Состояние классных кабинетов.

8.    Соблюдение техники безопасности в кабинетах повышенной опасности  (химия, физика, обслуживающий труд).

9.     Работа учителя со школьной документацией.

10.   Умение учителя работать с домашним заданием для учащихся.

11.    Применение современных технических средств на уроке.

Много усилий прилагается к подготовке учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. В течение года проводились дополнительные занятия, консультации для учащихся данной категории.

 Кроме того, глубина, осознанность, прочность ЗУН школьников контролируется через посещение уроков, собеседования, олимпиады, предметные декады.

 Выполнение учебного плана и программ через проверку знаний учащихся по итогам контрольных работ, проверку тетрадей, проверку классных журналов, посещение уроков, бесед с учителями.

 Один раз в четверть проверяются классные журналы с определенной целью.

 Результаты контроля отражаются в справках и приказах директора школы по результатам контроля.

  На особом контроле находится подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации.

*Применяются такие виды контроля:*

      > персональный контроль, где администрация:

   - знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (календарно-тематическое планирование с пометками о корректировке в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

   - изучает практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ  уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

   - проводит экспертизу педагогической деятельности;

          - делает выводы и принимает управленческие решения.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

            > Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. По вопросам выполнения практической  части программы, индивидуализации, углубленного обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другим вопросам.

Результат тематического контроля оформляется в виде справки и приказа директора школы.

            >  Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или на параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели. В ходе классно - обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах

- деятельность всех учителей;

-  включение учащихся в познавательную  деятельность;

- привитие интереса к знаниям;

- сотрудничество учителя и учащихся;

- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, предложения родителей (заявление).

Результаты классно-обобщающего контроля доводятся до сведения педагогического коллектива на совещании при директоре.

***Контроль за состоянием образовательного процесса.***

|  |  |
| --- | --- |
| Объекты контроля | Цели контроля |
| *Комплектование 5,10 классов* | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями |
| *Движение учащихся в летний период* | Соблюдение требований к ведению алфавитной книги учащихся, комплектование контингента учащихся на учебный год. |
| *Комплектование школьной библиотеки* | Проверка наличия школьных учебников и методической литературы. |
| *Календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана* | Соответствие календарно-тематического планирования образовательным программам. |
| *Индивидуальное и групповое обучение* | Организация и распределение учебной нагрузки, утверждение календарно-тематического планирования. |
| *Планы воспитательной работы* | Соответствие содержания задачам и концепции развития гимназии. |
| *Охрана труда и техники безопасности* | Соблюдение правил техники безопасности в кабинетах повышенной опасности (химии, физики, информатики, обслуживающего труда, биологии).  Вводный инструктаж учащихся по технике безопасности классными руководителями. |
| *Адаптация учащихся 5,10 классов* | Предупреждение дезадаптации учащихся, психологическая помощь учащимся. Готовность к обучению в гимназии. |
| *Классные журналы* | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Выполнение государственных программ предметов базисного учебного плана Соответствие текущих  и итоговых оценок. |
| *Журналы элективных курсов* | Контроль за проведением и посещаемостью занятий. |
| *Тетради и дневники учащихся.* | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей и дневников. |
| *Методика преподавания  учебных предметов в 5-ых классах в адаптационный период.* | Отслеживание адаптации учащихся 5 классов к условиям обучения в гимназии. |
| *Успеваемость и посещаемость учащихся 10,11 классов за первое полугодие.* | Объективность выставления оценок учащимся за 1 полугодие. |
| *Выполнение программ 5-11 классы* | Процент выполнения государственных программ базисного учебного плана за 1 триместр, за 2 триместр, за текущий год.  Выполнение практической части программ по биологии, природоведению, географии, химии, физике. |
| *Индивидуальное обучение* | Контроль за осуществлением и выполнение программ индивидуального обучения. |
| *Уровень знаний учащихся 5,6,7 классов. Формирование общеучебных умений и навыков.* | Изучение учебно-воспитательного процесса. |
| *Учебно - воспитательный процесс 9,11 классах.* | Организация повторении учебного материала на уроках русского языка и литературы. |

***Контроль знаний и умений обучающихся.***

Среди методов контроля за результатами применяемых в школе, можно выделить следующие:

|  |  |
| --- | --- |
| Объекты контроля | Методы и цели контроля |
| *Уровень знаний учащихся 5-11 классов* | Проведение входных и итоговых контрольных работ. |
| *Учебно-воспитательный процесс 5-11 классы* |          Классно-обобщающий контроль в определенных классах.           Выявление уровня ЗУН по русскому языку, математике, истории, географии, химии, биологии, физике. |
| *Учебно-воспитательный процесс 9-11 классы.* |          Репетиционный  и пробные экзамены по русскому языку и математике – 9,11 классы.           Репетиционный экзамен в форме ЕГЭ  по обществознанию, биологии, химии, физике, английскому языку. |
| *Уровень знаний  учащихся 9,11 классов* |          Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА |
| *Учебно - воспитательный процесс 10,11 классов* |          Реализация индивидуальных образовательных траекторий. |

***Вывод:*** внутришкольным контролем охвачены все стороны образовательного процесса.

***Контроль выполнения практической части программы***

Анализ выполнения учебных программ находится  под постоянным контролем администрации школы. При подведении итогов триместра, полугодия, года проводится анализ реализации учебных планов и программ как теоретической части, так и практической.

 В части выполнения практической части программы учитывается выполнение таких видов деятельности, как контрольные работы по русскому языку и развитию речи, математике, физике, химии. Практические и лабораторные работы по физике, химии, биологии, географии, природоведению.

 Контроль за проведением практической части программ проводится по записям в журналах и тетрадях учащихся и их соответствие календарно-тематическому планированию.

 Учебные программы  выполняются  (при отставании) за счет корректировки методом:

            - укрепление учебных единиц (1 урок 2 темы);

            - сокращение времени на повторение;

            - проведение дополнительных индивидуальных консультаций.

***Вывод:*** Практическая часть программ ежегодно выполняется на 100%.

***Контроль состояния охраны труда и техники безопасности***

Работа по охране труда в школе построена в соответствии с локальным Положением о Системе управления охраной труда в школе, стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Состояние охраны труда и  техники безопасности  включает комплекс мероприятий, которые отражены в приказах директора школы и документации:

***Контроль состояния воспитательной работы***

Контроль состояния воспитательной работы осуществляется согласно плана работы.

Объектами контроля выступают классные руководители, классные коллективы, педагоги дополнительного образования, организация воспитывающей деятельности.

 Основная форма контроля - административный контроль (плановый и внеплановый).

 Методы контроля: анализ документов, посещение мероприятий, классных часов, уроков, занятий, собеседование, наблюдение, анкетирование.

            Вопросы, которые ежегодно ставятся на контроль:

-изучение планирования классных руководителей

-за качеством и своевременностью проведения кружков, секций, студий

-организация гражданско-патриотического воспитания

-состояние спортивно-оздоровительной работы

- реализация планов воспитательной работы классного руководителя

***Контроль функционирования учебных кабинетов.***

В целях оценки  образовательного здоровьсберегающего и методического потенциала учебных кабинетов школы ежегодно проводится  контроль за учебными кабинетами.

Основными объектами данного контроля являются: планы развития кабинетов на 2-3 года, который содержит концепцию работы кабинета (как кабинет работает на ученика, учителя, на здоровьесбережение учителя и учащихся, их безопасность):

- основные направления работы кабинета и перспективы его развития как ресурсного центра по предмету;

- спецификация кабинета (инвентаризационная ведомость);

- копии актов приемки кабинета к новому учебному году (в кабинетах химии, биологии, физики, обслуживающего труда, информатики);

- перечень материалов (о подготовке к олимпиадам, контрольно-диагностические, о подготовке к экзаменам);

- варианты выполнения творческих работ;

 - инструкция и журнал по технике безопасности;

 - наличие  методической и учебной литературы;

 - наличие аудио и видео материалов;

 - санитарно-гигиенические условия и соблюдение условий охраны труда и техники безопасности.

 Итоги контроля подводятся на совещаниях при директоре, принятие управленческих решений способствует совершенствованию организационно-педагогических условий функционирования учебного кабинета.

***Контроль администрации общеобразовательного учреждения за состоянием внутришкольной документации.***

***В школе проводится контроль основной документации:***

1.         Классные журналы (4 раза в год по плану)

2.         Тетради и дневники учащихся (по плану)

3.         Календарно-тематическое планирование, прохождение программ обучения. (2 раза в год, на начало полугодия)

4.         Планы воспитательной работы классных руководителей (2 раза в год, на начало полугодия)

5.         Планы работы кафедр (методических объединений) (2 раза в год, на начало полугодия)

6.         Журналы дополнительного образования, элективных курсов (2 раза в год)

7.         Личные дела учащихся (2 раза в год – начало и конец года)

8.         Алфавитная книга и документы по движению учащихся (2 раза в год на начало полугодия)

***Документации по направлениям***

***Здоровье и здоровый образ жизни***

1.    Состояние физического развития учащихся (ежегодно)

2.    Состояние физкультурно-оздоровительной работы (по плану)

3.    Заполнение листа здоровья в классных журналах на каждого учащегося (в начале учебного года)

***Образовательная деятельность***

1.    Уровень сформированности общеучебных навыков и умений (по итогам триместров, полугодия)

2.    Итоги четвертей, полугодий (по итогам триместров, полугодия)

3.    Работа с неуспевающими и их родителями (по мере необходимости)

4.    Организация обучения на дому (по мере необходимости)

5.    Посещаемость занятий учащимися (ежемесячно)

6.    Обеспечение учебниками (начало учебного года)

7.    Контрольные срезы (по плану)

***Методическая работа***

1.    Работа, по повышению квалификации педагогов (курсы, самообразование, работа школьных методических объединений) (по плану)

2.    Прохождение аттестации учителями (по плану).

**Работа библиотеки**

1.    Обеспечение учащихся учебниками, формирование учебного фонда (конец учебного года)

2.    Анализ сохранности учебников (по итогам года)

**Внутренний и внешний контроль за соблюдением  законодательства в сфере образования, выполнение решений и нормативных документов вышестоящих организаций.**

Директор школы обязан не потерять из вида важнейшее звено в своей деятельности – управление и контроль. Иными словами, это система взаимодействия того, кто руководит, и тех, кем руководят: без подобного взаимодействия не будет эффективных результатов. Учитывая особенности взаимодействия  в школе  сформирована система управления по отдельным объектам педагогической деятельности:

- педагогический совет;

-методический совет;

- совещание при директоре;

- методические совещания;

- заседания методических объединений.

Указанные объекты педагогической деятельности – школа для педагогов, в которой он учится творчески работать, анализировать свою деятельность, а педагогический анализ тесно связан с внутришкольным контролем. Он является основным  источником информации, переработка которой позволяет формировать управленческое решение. Поэтому к числу основных задач внутришкольного контроля относятся:

- мотивировать педагогов на улучшение результатов труда;

- побуждать к устранению существующих недостатков и использованию новых возможностей;

-создать информационный банк данных о работе каждого учителя, состояния учебно-воспитательного процесса;

- создать благоприятные условия для развития школы.

Технология, предмет и формы контроля определяются руководителем образовательного учреждения  в соответствии со ст.32 Закона РФ «Об образовании» и Уставом школы.

План-задание для проведения контроля обеспечивает получение необходимой информации, сравнимость результатов и обоснованность выводов по итогам контроля. Выводы по итогам контроля позволяют планировать и проводить работу по совершенствованию деятельности учителя или определять меры по устранению выявленных нарушений.

Справки по итогам контроля рассматриваются на совещании при директоре, заместителях, на заседаниях методических объединений.

Управленческие решения отражаются в приказах по итогам контроля.

В раздел внутришкольного контроля годового плана школы включены следующие направления педагогической деятельности:

- регулирование педагогических процессов;

- контроль учебно-воспитательного процесса;

- контроль за состоянием преподавания предметов;

- контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;

- контроль за ведением школьной документации;

- контроль воспитательного процесса;

- контроль за состоянием охраны труда и соблюдением техники безопасности.

Внешний контроль за деятельностью школы осуществляют надзорные органы (Прокуратура, Роспотребнадзор, пожарный надзор) и муниципальный орган управления образованием – комитет образования и науки. Итоги контроля оформляются органами его осуществляющими в форме, претензий, уведомлений, актов, приказов.

**8.3.Сведения об обучающихся**

**8.3.1.**         **Достижения  обучающихся 1-4 классов**

Особенностью  начальной  школы  является то, что  дети  приходят  в  школу с  разным  уровнем  готовности  к  обучению, неодинаковым  социальным  опытом, отличиями  в  психофизиологическом  развитии. Начальное  образование  направлено на  реализацию  способностей  каждого  ребенка  и  создание  условий  для  индивидуального  развития ребенка и призвано  обеспечить  выполнение  следующих  основных  целей:

- освоение  системы  знаний, умений  и  навыков, опыта  осуществления  разнообразных  видов  деятельности;                                                                                                                                                                                                                        - развитие  личности  школьника, его  творческих  способностей,  интереса  к  учению,  формирование  желания и  умения  учиться;                                                                                                                                                                       - охрана  и  укрепление  физического  и  психического  здоровья  детей.                                                                                Образовательный  процесс в  начальной  школе  реализуется  через      ФГОС                                                                                           «Школа  России»

В школе  работает  методическое  объединение  учителей  начальных  классов. Объединение  учителей  работает  по  плану.  Деятельность  методического  объединения  соответствует  приоритетным  направлениям  образовательной программы  и  направлена  на  создание  условий  для  повышения  качества  образования,  совершенствования   организации  учебно – воспитательного  процесса  в  целях  сохранения  и  укрепления  здоровья  учащихся.  В  содержание   деятельности  методических  объединений  входит:                                                                                                 1. Изучение  нормативной  и  методической  документации  по  вопросам  образования;                                                                                            2.изучение  передового  опыта;                                                                                                                                                                                                                        3. Утверждение  индивидуальных  планов;                                                                                                                                                             4 изучение  и  анализ  состояния  преподавания   учебного  предмета;                                                                                          основными  формами методической  работы  являлись:                                                                                                                      - открытые  уроки с  целью  обобщения  педагогического  опыта, повышения  квалификации  и  развития  профессиональных  навыков.                                                                                                                                                           – круглые  столы,  творческие  отчеты, самоанализ  педагогической  работы  учителя.

Ежегодно  в  соответствии  с  графиком,  проводятся  предметные  недели: неделя  математики,  неделя  русского  языка,  неделя  окружающего  мире.  Во  время  этих  недель  проводятся  различные  интересные  мероприятия, конкурсы, праздники, викторины.

Занятия   проходят  в  2  смены.

|  |  |
| --- | --- |
| Сменность | Классы |
| 1 смена | 1,5,8,9,10,11 |
| 2 смена | 2,3,4,6.7. |

***Формирование потребности в знаниях, мотивация познавательных интересов учащихся***осуществляется через школьные интеллектуальные конкурсы и турниры, участие в школьном, городском, республиканском этапах Всероссийской олимпиады школьников, участие во всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах, Церемонии награждения победителей школьной олимпиады, малой школьной олимпиады, научные конференции учащихся, исследовательскую и проектную деятельность, предметные декады, кружки дополнительного образования.

**8.4. Сведения о родителях (законных представителях) обучающихся**

**Социальный паспорт общеобразовательного учреждения**

**Социальный паспорт  муниципального    образовательного  учреждения**

**«Рушульская средняя  школа" на 2017-2018 уч. год.**

В МКОУ "Рушулская СОШ" в 2017-2018 учебном году  обучается учащихся, из которых

36учащихся проживают в семьях, где 2(двое) и менее детей

20 учащийся проживают в семьях,  где 3(трое) и  более детей.

5(пятеро) учащихся школы проживают в  неблагополучных  семьях.

2(двое)  учащихся из  опекунских  семей.

Количество  малообеспеченных  семей  составляет  12.

4(четверо) учащихся  проживают  в  неполных  семьях.

Количество детей-инвалидов состовляет  1(один)   учащихся.

Среди учащихся Рушульской средней  школы нет  детей  из  группы  риска, а также  стоящих на учёте  по делам  несовершеннолетных.

***Взаимодействие с семьей в целях всестороннего развития личности, привлечение родителей  к делам и проблемам школы***осуществляется через общешкольные родительские собрания, конференции, психолого-педагогические консультации родителей (индивидуальные).

 Работа с родителями  строится по трем основным блокам:

1. Повышение уровня психолого-педагогических знаний (классные родительские собрания, тематические собрания по параллелям)

2. Вовлечение родителей в совместную деятельность (участие в мероприятиях).

3.Участие родителей в управлении школой (Родительские комитеты классов, общешкольные конференции)

 Одним из условий комфортности ребенка в школе является его эмоциональное состояние, чувство защищенности и благополучия, которые зависят от того, какой микроклимат в семье ребенка.

***Изучение благополучия и воспитательного потенциала семьи*** и положения ребенка в этой семье – одна из первых задач при организации учебно-воспитательной работы с учащимися. Классные руководители на начало каждого учебного года составляют социальные паспорта классов, изучая материальное положение, условия проживания и особенности воспитания каждого ребенка. По выявленным фактам неблагополучия проводится обследование семьи социальным педагогом, заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем.

**Работа *с неблагополучными семьями и детьми из этих семей*** предполагает постоянное наблюдение за семьей и ребенком (социальный патранаж): посещение квартир, беседы с родителями и детьми, контроль посещаемости, успеваемости, межличностных отношений ребенка, направление на занятия с психологом. При предоставлении справок дети получают дополнительное питание, при возможности оказывается материальная помощь.

***Работа по профилактике семейного неблагополучия и защите прав несовершеннолетних:***

1.         ***Педагогическое просвещение*** на тематических классных родительских собраниях, родительском всеобуче («Родительский университет»- консультации специалистов).

2.         ***Ознакомление*** родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса школы (День открытых дверей, открытые уроки, собрания, сайт школы).

3.         ***Проведение индивидуальных и групповых консультаций*** по предупреждению конфликтных ситуаций, по устранению пробелов знаний, по развитию способностей одаренных детей.

4.         ***Привлечение родителей к сотрудничеству*** в дежурстве родительского патруля, организации экскурсий и мероприятий, благоустройстве школы..

5.     ***Организация совместного творчества детей и родителей:*** включение родителей в воспитательный процесс класса и школы, семейные конкурсы, праздники, традиции.

**8.**     **Условия для реализации общеобразовательных программ.**

**9.1. Использование материально – технической базы.**

|  |
| --- |
|  |
| Наименование | Л» строки |  |
| 1 | 2 | 3 |
| Число зданий и сооружений (ед) | 01 |  |
| Общая площадь всех помещений (м2> | 02 | 512 |
| Число классных комнат (включая учебные кабинеты и лаборатории) (ед) | 03 | 7 |
| Их площадь (м\*) | 04 | 230 |
| Число мастерских (ед) | 05 | 1 |
| в них мест (место) | 06 | 12 |
| Число тракторов для учебных целей (ед) | 07 | 0 |
| Имеет ли учреждение физкультурный зал (да. нет) | 08 | 0 |
| Имеет ли учреждение плавательный бассейн (да, нет) | 09 | 0 |
| Имеет ли учреждение актовый или лекционный зал (да, нет) | 10 | 0 |
| Имеет ли учреждение музей (да, нет) | 11 | 0 |
| Размер учебно-опытного земельного участка (при отсутствии участка поставить "0я) (м") | 12 | 1 |
| Размер подсобного сельского хозяйства (при отсутствии поставить н0") (м\*) | 13 | 0 |
| Имеется ли столовая или буфет с питанием (да, нет) | 14 | I |
| в т ч в приспособленных помещениях | 15 | 1 |
| Число посадочных мест в столовых, буфетах - всего (мест) | 16 | 45 |
| в т ч. посадочных мест в приспособленных помещениях | 17 | 0 |
| Численность обучающихся, пользующихся буфетной продукцией (чел) | 18 | 37 |
| Численность обучающихся, имеющих льготное обеспечение буфетной продукцией (чел) | 19 | 37 |
| Число книг в библиотеке (книжном фонде) (включая школьные учебники), брошюр, журналов (при отсутствии библиотеки поставить "0") (ед) | 20 | 2300 |
| в т ч. школьных учебников (ед) | 21 | 2040 |
| Техническое состояние общеобразовательного учреждения требует ли капитального ремонта (лэ, нет^ | 22 | 0 |
| в них зданий (ед) | 23 | 0 |
| находится ли в аварийном состоянии (да, нет) | 24 | 0 |
| в них зданий (ед) | 25 | 0 |
| имеют все виды благоустройства (да, нет) | 26 | 1 |
| Наличие: водопровода(да, нет) | 27 | 0 |
| центрального отопления (да, нет) | 28 | 1 |
| канализации (да, нет) | 29 | 1 |
| Число автомобилей для учебных целей (при отсутствии автомобилей поставить "0") (ед) | 30 | 0 |
| Число автотранспортных средств, предназначенных для перевозки обучающихся (при отсутствии автотранспортных средств поставить "0") (ед) | 31 | 0 |
| в них пассажирских мест (мест) | 32 | 0 |
| Число автотранспортных средств, предназначенных для хозяйственных нужд (при отсутствии автотранспортных средств поставить "0"]\_(ел) | 33 | 0 |
| Число кабинетов основ информатики и вычислительной техники (при отсутствии таких кабинетов поставить "0") (ед) | 34 | 1 |
| в них рабочих мест с ЭВМ (мест) | 35 | 13 |
| Число персональных ЭВМ (ед) | 36 | 19 |
| из них.  приобретенных за последний год | 37 | 0 |
| используются в учебных целях | 38 | 19 |
| Число персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей (из стр 36) (ед) | 39 | 0 |
| из них (из стр 39) используются в учебных целях | 40 | 0 |
| Число переносных компьютеров (ноутбуков, планшетов) (из стр.36) (ед) | 41 | 0 |
| из них (из стр 41): используются в учебных целях | 42 | 0 |
| Подключено ли учреждение к сети Интернет (да, нет) | 43 | 1 |
| Тип подключения к сети Интернет: мо^ем | 44 | 0 |
| выделенная линия | 45 | 0 |
| спутниковое | 46 | 1 |
| Скорость подключения к сети Интернет от 128 кбит/с до 256 кбит/с (да. нет) | 47 | 0 |
| от 256 кбит/с до 1 мбит/с (да. нет) | 48 | 0 |
| от 1 мбит/с до 5 мбит/с (да, нет) | 49 | 1 |
| от 5 мбит/с и выше (да, нет) | 50 | 0 |
| Число персональных ЭВМ, подключенных к сети Интернет (из стр 36) (ед) | 51 | 10 |
| из них (из стр 51) используются в учебных целях | 52 | 10 |
| Имеет ли учреждение адрес электронной почты (да, нет) | 53 | 1 |
| Имеет ли учреждение собственный сайт в сети Интернет (да, нет) | 54 | 1 |
| Ведется ли в учреждении электронный дневник, электронный журнал успеваемости (да, нет) | 55 | 0 |
| Имеет ли учреждение электронную библиотеку (да, нет) | 56 | 0 |
| Реализуются ли в учреждении образовательные программы с использованием дистанционных технологий (да, нет) | 57 | 0 |
| Имеет ли учреждение пожарную сигнализацию (да. нет) | 58 | 1 |
| Имеет ли учреждение дымовые извещатели (да. нет) | 59 | 1 |
| Имеет ли учреждение пожарные краны и рукава (да, нет) | 60 | 0 |
| Число огнетушителей (ед) | 61 | 4 |
| Число сотрудников охраны (при отсутствии охраны поставить "0") (чел) | '62 | 2 |
| Имеет ли учреждение системы видеонаблюдения (да, нет) | 63 | 0 |
| Имеет ли учреждение «тревожную кнопку» (да, нет) | 64 | 0 |
| Имеет ли учреждение условия для беспрепятственного доступа инвалидов (да, нет) | 65 | 1 |
| Имеет ли учреждение на сайте нормативно закрепленный перечень сведений о своей деятельности (да, нет) | 66 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Залы, кабинеты, мебель, оборудование, техника** | **Кол-во** |
| 1.  Спортивный зал | 0 |
| 2. Актовый зал | 0 |
| 3. Спортивная  площадка | 1 |
| 4. Музейный уголок | 0 |
| 5. Библиотека | 1 |
| 6. Медицинский кабинет | 0 |
| 7. Столовая | 1 |
| 8.Кабинет психолог, социального педагога | 0 |
| 9. Кабинет логопеда | 0 |
| 10. Компьютерный класс | 1 |
| Предметные кабинеты: |  |
| 11.Русского языка | 1 |
| 12. Математики | 1 |
| 13. Иностранных языков | 1 |
| 14. Физики | 1 |
| 15. Химии | 1 |
| 16. Биологии | 1 |
| 17. Географии | 1 |
| 18. Истории | 1 |
| 19. Начальных классов | 1 |
| 20. Мебель | Есть |
| 21. Туалет | 1 |

***Наличие технических средств обучения:***

|  |  |
| --- | --- |
| Телевизор цветной | 2 |
| DVD | 1 |
| Мультимедийный проектор | 2 |
| Ноутбук | 0 |
| Ученический компьютер | 19 |
| Принтер | 2 |
| Сканер | 1 |
| Ксерокс | 2 |

**.2. Обеспеченность   учебной, учебно - методической и художественной литературой.**

В МКОУ «Рушульская СОШ» есть библиотека. Работа библиотеки школы строится традиционно. Комплектование библиотечного фонда ведется из средст муниципального фонда.

Реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта во многом зависит от того, как осуществляется обеспечение учителя и ученика литературой, соответствующей  требованиям учебных программ**.**

Общий фондбиблиотеки составляет 2300 экземпляров книг,

 из них учебников – 2040экземпляров

Фонд библиотеки недостаточный и не удовлетворяет запросы пользователей, в частности, не хватает учебников, большую часть учебников приобретают родители.

Школа обеспечена  современной информационной базой: есть выход в Интернет, электронная почта и сайт школы.

**8.3.**    **Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников**

Условия образования и другие услуги, отвечающие потребностям всех участников общеобразовательного процесса эффективны и результативны

***Организация горячего питание***

С сентября 2011 года в школе организовано буфетное питание:

Столовая школы  имеет все необходимое оборудование, мебель, кухонную посуду, инвентарь.

Имеется график работы столовой, перспективное меню на две недели. Соблюдаются все требования к раздаче и приготовленной пище. В достаточном количестве имеются моющие и дезинфицирующие средства.

**8.3.**    **Защита обучающихся от перегрузок**

Уровень развития основных двигательных качеств изучается с помощью следующих контрольных тестов: быстрота - бег на 60 метров (5-9 класс),  100 метров (10-11 классы); сила – подтягивание на перекладине (юноши), сгибание, разгибание рук в упоре лежа (девушки); выносливость – бег на 1000 метров.

 По итогам учебного года успеваемость по физической культуре составила 100%. Показатель качества обучения – 96%.  Учащиеся принимают активное участие в школьных и муниципальных  спортивных соревнованиях, в культурно – массовых мероприятиях, на олимпиадах по физической культуре и занимают призовые места. Ежегодно в школе проводятся праздник «День бегуна» и «День здоровья» (поход в горы).

Важнейшей задачей школьной системы воспитания является повышение двигательного режима и профилактика гиподинамии школьников. С этой целью в школе организованы «динамические перемены», во время которых ученики имеют возможность заниматься различными играми.

В рамках программы развития школы, целью которой является создание позитивных педагогических условий для развития и обучения учащихся, ведущей деятельностью школы стало сохранение и улучшение состояния здоровья обучающихся. Основополагающим аспектом в сохранении и улучшении состояния здоровья школьников является использование здоровьесберегающих технологий :

 **Соблюдение режима школьных занятий в две смены**

 **Использование системы оздоровления на уроках**(физкультпаузы, оздоровительная гимнастика, гимнастика для глаз).

 **Использование системы оздоровления на переменах** (игровая деятельность).

 **Медицинский контроль**за соблюдением режима питания, за посещаемостью ослабленными детьми уроков физической культуры, за состоянием здоровья детей, за выполнением гигиенических норм к помещениям школы, включая проветривание и дезинфекцию кабинетов (дозары), организация профосмотров  и вакцинации учащихся.

    **Диагностика и мониторинг**

         мониторинг соматического состояния здоровья (педагог-психолог)

         диагностика состояния здоровья –  (педагог-психолог и классные руководители)

         мониторинг физического развития учащихся (учитель физической культуры)

         изучение и анализ эмоционального состояния и психологического климата в классе (педагог-психолог и классные руководители)

**9**

**Результативность деятельности ОУ**

 МКОУ «Рушульская СОШ»   за последние годы устойчиво входит в первую десятку лучших школ района.  Занимает 7 место по рейтингу школ Табасаранского района.

*Основные проблемы школы:*

1.       Отсутствие актового зала для проведения внеклассных мероприятий,

2.       Частичная кабинетная система,

3.       Перегруженность школы, что не позволяет проводить занятия в одну смену,

4.       Недостаточное количество учебников в библиотечном фонде школы и др.

5.       Слабая материально-техническая база

***Перспективы развития школы.***

Задача школы состоит в создании благоприятных условий для развития учащихся с учетом различия из склонностей и способностей. Педагоги школы стремятся, с одной стороны, максимально учитывать индивидуальные особенности учащихся, а с другой стороны, готовят их к продолжению образования с учетом социокультурных изменений среды. Главный результат такой двусторонней деятельности – подготовленность выпускников к быстроизменяющейся жизни, к сложным социальным условиям, готовность к непрерывному образованию.

В основе работы школы лежат две основные ценности: нравственность и профессионализм.

*Цель образования* – формирование нравственно и физически здоровой личности, образованной, свободной, готовой к дальнейшему развитию, самосовершенствованию и самореализации.

*Методы, формы и технологии школьного образования направлены на:*

- обеспечение вариантивности в учебном процессе;

- формирование ключевых компетенций – готовности учащихся использовать усвоенные знания, умения  и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач;

*Стратегические цели школы:*

- обеспечить  условия овладения каждым учащимся максимально возможным уровнем обученности и развития в соответствии с его потребностями и возможностями;

- сформировать у учащихся специальную мобильность, научить адаптироваться к последующей ступени образования в условиях интенсивных изменений;

- обеспечить зрелость профессионального самоопределения учащихся.

*Модель школы*

Особенностью образовательной деятельности школы является высокий уровень содержания образования, сопряженный с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, реализующейся

- систему дополнительного образования (кружки, студии, секции);

- систему научно-исследовательской работы, развивающую  научный потенциал учащихся.

Такая модель, обеспечивает выполнение требования общества  к уровню развития учащихся  и ориентирует учащихся на творческую  деятельность.

Общий вывод: Работу МКОУ «Рушульская СОШ» можно считать удовлетворительной. Школа по мере возможностей предоставляет качественное образование с учетом интересов и наклонностей учащихся и запросов родителей, обеспечивает развитие и воспитание обучающихся.

*Самоанализ деятельности Муниципального Казенного Общеобразовательного Учреждения «Рушульская средняя общеобразовательная школа» заслушан и утвержден на заседании педагогического совета (протокол №4 от 20.03.2018г)*

« 30 »  март  2018год

ДиректорМКОУ «Рушульская СОШ»»                                              Магомедов А.Ю.